

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании
от «30» ноября 2022 г
протокол №3



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №116»
от 06.12.2022 № 112-л
Г.А.Присекина

**Положение
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – «Детский сад №116»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 20.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116» (далее –МБДОУ).

1.2. Общее родительское собрание МБДОУ (далее- Собрание) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников МБДОУ.

1.3. Собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ. Председатель, секретарь выбирается на первом Собрании.

1.4. Решения Собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Собрания

2.1. Основной целью Собрания является:

-достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии МБДОУ и семьи.

2.2. Основными задачами Собрания являются:

-совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
-рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Собрания

3.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности.

3.2. Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.3. Согласование локальных актов МБДОУ, затрагивающих интересы воспитанников.

3.4. Организация и проведение мероприятий МБДОУ.

4. Организация деятельности управления Собрания

4.1. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.2. На заседание Собрания могут приглашаться педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений.

4.3. Собрание ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем.

4.4. Председатель Собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп МБДОУ обеспечивает посещаемость Собрания;

- совместно с заведующим организует подготовку и проведение Собрания, определяет повестку дня;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

4.5. Собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБДОУ.

4.6. Собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.7. Решения Собрания являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Собрания и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов Собрания.

4.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются Собранию на следующем заседании.

4.9. Собрание избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Собранием не реже 1 раза в год. По итогам проверки составляется акт.

5. Права Собрания

5.1. Собрание имеет право:

- создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной работы МБДОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- устанавливать связи педагогического коллектива с родителями и общественностью по вопросам создания развивающей среды МБДОУ;

- вносить на рассмотрение заведующего и Педагогического совета МБДОУ предложения по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать сообщения администрации о состоянии и перспективах работы МБДОУ;

- выбирать членов Попечительского и Управляющего советов МБДОУ;

- выбирать представителей в Управляющий совет МБДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ;

- принимать решения об участии в укреплении материально-технической базы МБДОУ (благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности);

- избирать ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Собранием МБДОУ, не реже одного раза в год.

5.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Собрания

6.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Собрания

7.1. Заседания Собрания МБДОУ оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых Собранием, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Собрания образовательной организации хранятся в делах 5 лет.