

на общем родительском
собрании МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №116»
от 17 мая 2018 года
Протокол №2

приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №116»
от «18» мая 2018

Приказ №

40-ден

Приселки



о групповом родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – «Детский сад №116»

1.1. Настоящее Положение о групповом родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116» (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №116» (далее- МБДОУ).

1.2. Родительское собрание в группах — коллегиальный орган управления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного и оздоровительного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих группу.

1.4. Родительское собрание в группах работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским собранием группы и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи родительского собрания в группах

2.1. Основными задачами родительского собрания в группах являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования; — обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных и иных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления воспитанников.

3. Функции родительского собрания в группах

3.1. Родительское собрание группы:

- выбирает родительский комитет группы;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в группе, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: групповых родительских собраний, дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права родительского собрания в группах

4.1. Каждый член родительского собрания группы имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием в группах

- 5.1. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание родительского собрания группы приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ.
- 5.3. Председатель родительского собрания группы:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с воспитателями группы определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с членами родительского комитета группы;
 - взаимодействует с воспитателями по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.4. Групповое родительское собрание собирается – не реже 1 раза в квартал.
- 5.5. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.
- 5.6. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.7. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет группы.
- 5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Делопроизводство родительского собрания в группах

- 6.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Тетрадь протоколов родительского собрания хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.